

# Mohamad Fneiche

10501, Av Paris

H1H 4K3

(514) 999-7122

[Fneiche.m@gmail.com](mailto:Fneiche.m@gmail.com)

## RÉSUMÉ DE MES COMPÉTENCES ET DE MES QUALIFICATIONS

---

**Systemes d'exploitation :** Windows -Linux -IOS -Android

**Applications:** Microsoft Office -Solid Work -Arena Simulation -Autocad

**Programmation :** VBA -C++ -Matlab -Python -Cplex

**Plateformes :** SAP -ERP -Code Lite

**Méthodologies :** Idéologies Lean – Gestion de projet – Fabrication automatisé – Six Sigma

**Langues :** Français : parlé/écrit - Anglais parlé/écrit – Arabe : parlé

**Licences et certifications :** Permis de conduire valide

## EXPÉRIENCE ACADÉMIQUE

---

**Baccalauréat en Ingénierie** – Ingénieur Industrielle

2016-2020

Université Concordia, Montréal, QC

- Six Sigma (Green Belt)
- Lean manufacturing
- Mention d'excellence 2018, 2019

**Certificat en sciences et technologie (30 crédits)**

2015-2016

Université Concordia, Montréal, QC

**DEC en Sciences Sociales**

2012-2014

Collège Vanier, Saint-Laurent, QC

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

---

**Amélioration Continue**

Septembre 2019 à ce jour

Metro Inc., Montréal, Québec

- Filtre et analyser des bases de données ;
- Mener les projets d'amélioration en lien avec la chaîne d'approvisionnement et la production ;
- Développement des exigences informatiques pour de nouveaux systèmes et ceux existants ;
- Utilisation de techniques six sigma dans l'exécution des projets (Kaizen, HOQ, KPI) ;
- Élaboration de la documentation et formation des intervenants suite à l'implantation de nouveau projet ;
- Mener des équipes de travail dans divers projets d'amélioration ;
- Conception de postes de travail ;
- Introduction et validation du processus avec nos partenaires d'affaires.

**Compétences acquises :** Identifier les zones problématiques et travailler avec des bases de données non filtrée.

---

**Gestion des opérations**

Mai 2019 à ce jour

Fuel Transport, LaSalle, Québec

- Soutenir l'équipe avec les appels d'offres d'expédition, vérifier le ramassage et la livraison à temps ;
- Analyser les données pour produire des bilans en lien avec nos KPI
- Instructions de mouvement de relais, mouvements de charge et autres informations aux répartiteurs, aux transporteurs et aux clients ;
- Coordonner et confirmer les rendez-vous prévus avec les fournisseurs et les fournisseurs ;
- Aider à l'enregistrement, à la maintenance et à la fourniture de renseignements sur l'arrivée et le départ des expéditions ;

- Aider à fournir des mises à jour d'information sur l'état en temps opportun ; documenter le rendement du service et l'équipement de suivi ;
- Aider à gérer les demandes de renseignements des fournisseurs, des fournisseurs et de la gestion interne ;
- Préparer et fournir des rapports de recherche quotidiens/hebdomadaires au besoin ;
- Acquérir et optimiser les compétences sur les logiciels opérationnels internes (ex : TMW, PeopleNet et autres);

**Compétences acquises :** prise de décision rapide, gestion du temps et utilisation efficace des ressources

---

### Soutien logistique

**Mai 2018- Septembre 2018 (Stage)**

DanFreight System, Joliette, Québec

- Affecter des ressources humaines aux zones dans le besoin ;
- Assurer que les employés reçoivent la formation adéquate pour fonctionner en toute sécurité et efficacement ;
- Coordonner, prioriser, et optimiser les activités logistiques d pour répondre efficacement à la demande ;
- Gérer la relation avec les salariés et travailler avec eux pour résoudre les problèmes ;
- Aidée résoudre les problèmes techniques liés à l'industrie du transport.

**Compétences acquises :** Prise de décision rapide, gestion du temps et utilisation efficace des ressources.

---

### Gestion d'inventaire octobre

**2017 - mai 2018 (Stage)**

Distribution Azzuro, Montréal, Québec

- Planifier et analyser la demande des produits pour prévoir avec succès les futures demandes ;
- Gestion des commandes en s'assurant que les produits étaient toujours en stock ;
- Établir un système d'inventaire pour permettre une gestion des stocks ;
- Service à la clientèle en s'assurant que les bons produits étaient en stock.

**Compétences acquises :** Sens de l'initiative, sens des responsabilités et la gestion du temps.

---

### Assistant Gérant

**Septembre 2013 - Octobre 2017**

Provi-soir, Louis-Collin, Montréal, Québec

- Maintenir l'affichage pour qu'il a l'air attrayant pour la clientèle ;
- Mettre en œuvre des promotions sur les nouveaux produits et les produits à faible vente pour augmenter les ventes ;
- Gestion des employés en s'assurant qu'ils étaient présentables et représente la marque ;
- Service à la clientèle plus précisément à l'affût des commentaires du client ;

**Compétences acquises :** Compétences en communication, maintenir une attitude positive et apprendre à se fixer des objectifs.

---

### BÉNÉVOLE

#### Planificateur d'activités

**Janvier 2012**

CHSLD Champlain- de-Gouin, Montréal, Québec

- Aider à mettre en place les activités efficacement et en toute sécurité afin de permettre aux personnes âgées de jouer les activités en toute sécurité.

---

### Intérêts

Construire et réparer l'électronique.

Je possède une passion pour l'électronique, en particulier la modification du matériel, tels que les ordinateurs et les robots.